



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №73»
603079 Нижний Новгород, ул. Московское шоссе д. №207а,
ОКПО 70375049, ОГРН 1025202847900, ИНН/КПП 5259028901/525901001
Тел. (831) 279-75-72

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
Протокол от 27.03.2020. № 2

Утверждено
приказом от 28.03.2020 № 109-о
В.П. Лапин



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 27.03.2020 №2
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей (законных представителе)
от 27.03.2020 №2

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №73» (далее- школа).
- 1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие учащиеся.
- 1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Правила распространяются на всех учащихся школы.

2. Права учащихся

- 2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.
- 2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.
- 2.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.
- 2.1.8. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.1.9. Участие в управлении школой в соответствии с уставом школы и Положением о совете учащихся.
- 2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 2.1.12. Профессиональную ориентацию.
- 2.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном *Положением об индивидуальном учебном плане*.
- 2.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.1.15. Выбор факультативных и (или) элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.
- 2.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.
- 2.1.17. Зачет в порядке, установленном соответствующим *Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся*, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой школы.
- 2.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.
- 2.1.21. Поощрение в соответствии с *Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся*.
- 2.1.22. Перевод в порядке, установленном *Положением о порядке и основаниях перевода*

Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости Нарушения правил поведения в Школе, осознание учащихся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.2.2. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы;

3.2.3. Применение дисциплинарных взысканий:

3.2.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советом в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

3.2.3.2. Дисциплинарное взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

До применения меры дисциплинарного взыскания, школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его совету Учреждения (далее- совет), создаваемый его приказом в начале учебного года. Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.2.3.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка советом выносится решение о применении к нему соответствующего взыскания.

3.2.3.6. Отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащегося имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.2.3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

3.2.3.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования управление образования администрации Московского района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.2.3.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.2.3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

4. Правила поведения в школе

4.1. Учащиеся должны:

4.1.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.

4.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

4.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

4.1.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

4.1.6. Не разговаривать громко по телефону.

4.2. В коридорах и на лестничных пролетах устанавливается правостороннее движение.

4.3. Вне школы учащиеся ведут себя достойно, чтобы не уронить свою честь, не запятнать доброе имя родителей, школы.

4.4. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

5. Правила посещения школы учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

- 5.4. В школе учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 5.5. Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.
- 5.6. Перед началом занятий учащиеся снимают и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).
- 5.7. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде - деньги, документы, ценные вещи.
- 5.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.
- 5.9. Учащимся запрещено приносить в школу:
- 5.9.1. Оружие.
- 5.9.2. Коллющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.
- 5.9.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- 5.9.4. Табачные изделия.
- 5.9.5. Спиртные напитки.
- 5.9.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым ребенок будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.
- 5.10. Во время посещения школы учащиеся не должны:
- 5.10.1. Находиться в здании и на территории в нерабочее время школы.
- 5.10.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 5.10.3. Играть в азартные игры.
- 5.10.4. Курить.
- 5.10.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 5.10.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 5.10.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 5.10.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.
- 5.10.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).
- 5.10.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- 5.10.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 5.10.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и

5.10.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.10.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.10.16. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.10.17. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

5.12. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом (инструкциями). Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурных не ущемляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

5.14. Дежурные по школе должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушения Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

5.15. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и согласия родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе, при необходимости надевают спортивную форму или специальную одежду.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявить дневник.

6.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из

7. Правила поведения учащихся во время перемены

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перемен учащимся запрещается:
 - 7.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.
 - 7.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
 - 7.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами, грызть семечки, плевать, находиться без надобности в туалете.
 - 7.3.4. Совершать действия, которые могут привести к травмам и порче школьного имущества, в том числе играть и бегать с острыми предметами (ручками, карандашами, указкой, ножницами)

8. Правила поведения учащихся в столовой

- 8.1. Учащиеся посещают столовую в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.
- 8.2. Перед входом в столовую учащиеся обязаны вымыть руки.
- 8.3. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди.
- 8.4. Во время нахождения в столовой учащиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим учащимся, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту.
- 8.5. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.
- 8.6. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.7. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.
- 8.8. При посещении столовой учащимся запрещается:
 - 8.8.1. Находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, грязной, уличной обуви.
 - 8.8.2. Громко разговаривать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.
 - 8.8.3. Входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.
- 8.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации учащиеся обязаны:
 - 8.9.1. Немедленно сообщить о случившемся сотруднику столовой (ответственному за накрытие столов).
 - 8.9.2. Выполнять указания ответственного за накрытие столов.
 - 8.9.3. При необходимости без паники покинуть помещение столовой.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

- 9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (классный руководитель) инструктирует учащихся по технике безопасности.
- 9.2. Во время мероприятия учащиеся должны:
 - 9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя

9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально – конфликтной ситуации обратиться к руководителю группы.

9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора учреждения.

11.2. Один экземпляр Правил хранится у заместителя директора учреждения.

11.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.

11.4. Выписки из правил вывешиваются на информационном стенде в школе.

прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

9 ЛИСТОВ

Директор

МБОУ «Школа №7» МБУ В.П. Лапин

